

	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ директора КНП «ВОКПЛ ім.акад.О.І.Ющенко ВОР» 14.04.2021р. №156
--	---

ПОРЯДОК
розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення
Антикорупційної програми, вчинення корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень

1. Цей порядок розроблено на підставі Антикорупційної програми Комунального некомерційного підприємства «Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім.акад.О.І.Ющенко Вінницької обласної Ради».

2. Уповноважений приймає до свого розгляду повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією діянь, а також про факти підбурення до скоєння корупційних правопорушень, які стосуються діяльності підприємства та/або її ділових партнерів, діяльності її працівників, директора (далі - повідомлення),

3. Уповноважений приймає до свого розгляду повідомлення, що надійшли від працівників підприємства, керівника, засновника, а також працівників і керівників ділових партнерів підприємства та від будь-яких третіх фізичних та юридичних осіб.

4. Працівникам підприємства гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених Антикорупційною програмою підприємства.

5. Повідомлення можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі.

6. Повідомлення працівників підприємства можуть бути анонімними.

7. Попередню перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений директором (далі - Спеціальний працівник).

У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" стосується дій або бездіяльності керівника Підприємства, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається засновнику (суб'єкту, до повноважень якого належить призначення (обрання) та звільнення з посади керівника Підприємства (органу, до сфери управління якого належить Підприємство).

8. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка подала повідомлення, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

9. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, а також Спеціальний працівник, не в праві її розголошувати.

10. Уповноважений, отримавши повідомлення, здійснює його реєстрацію у реєстрі в порядку, передбаченому антикорупційною програмою та порядком про ведення відповідного реєстру.

11. У строк не більш як десяти робочих днів Уповноважений здійснює попередню перевірку фактів та обставин, викладених у повідомленні або особисто, або надає відповідне доручення спеціальному співробітнику підприємства. Під час перевірки Уповноважений має право отримати додаткові пояснення від особи, яка подала повідомлення. Пояснення надаються за згодою особи і можуть бути здійснені у письмовій або усній формі. У разі надання усних пояснень, вони можуть бути зафіксовані шляхом аудіо запису.

12. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- 4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

13. Відомості про результати перевірки повідомлень вносяться Уповноваженим до відповідного Реєстру протягом двох робочих днів.

14. Про результати попередньої перевірки повідомлення Уповноважений у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки повідомляє особу, яка його здійснила, якщо є інформація про таку особу та її контакти. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою.

15. У разі надходження повідомлення про дії Уповноваженого, то його повноваження, вказані у пунктах 10 - 14 цього Порядку, реалізує Спеціальний працівник.