

ДОГОВІР про спільну діяльність

м. Вінниця

01.01.2015 року

Вінницький національний медичний університет імені М.І.Пирогова (ВНМУ) в особі ректора, академіка НАМН України, професора **Мороза Василя Максимовича**, який діє на підставі Статуту (надалі Університет) з однієї сторони та

Комунальний заклад «Вінницька обласна психоневрологічна лікарня ім.акад.**О.І.Ющенка**» в особі головного лікаря **Клочка Вадима Леонідовича**, який діє на підставі Статуту (надалі Заклад), з іншої сторони (надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона) у відповідності до «Положення про клінічний заклад охорони здоров'я», затверджений Наказом МОЗ України №174 від 05.06.1997 року, Розпорядження Кабінету Міністрів України №4-р від 11 січня 2012р. «Деякі питання діяльності вищих медичних навчальних закладів Міністерства освіти та науки, молоді та спорту», а також на підставі Договору про спільну діяльність між ВНМУ і УОЗ та К від 06 грудня 2012 року п.2.2.1, уклали договір про наступне:

1. Загальні положення

Поіменовані Сторони беруть на себе взаємні зобов'язання-щодо спільної організації, вдосконаленню надання медичної допомоги населенню Вінницької області та педагогічного процесу, як на додипломному так і післядипломному навчанні; ефективному використанню кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів, наукового потенціалу співробітників ВНМУ і співробітників ВОПНЛ, направлених на покращення здоров'я населення та вдосконалення якості підготовки спеціалістів.

З цією метою:

1.1. Медична допомога здійснюється в приміщеннях Закладу, які надані у використання Університету та знаходяться в технічно справному робочому стані. Передача приміщень здійснюється згідно актів прийому - передачі для використання кожною кафедрою окремо уповноваженими представниками сторін, згідно додатків 1,2,3 цього договору.

1.2. Обидві Сторони можуть брати спільну участь у нарадах різного рівня з питань надання й удосконалювання медичної допомоги, а також запрошувати представників Сторін для участі в зазначених заходах.

1.3. Обидві Сторони зобов'язуються вчасно інформувати один одного про заплановані реорганізаційні заходи, ремонтні роботи, перехід на нові умови господарювання, проведення наукових експериментів, впровадження нових методик діагностики, лікування й профілактики.

1.4. Кожна зі Сторін зобов'язується, якщо буде потреба, надавати відповідних фахівців для участі в розробці інструктивних документів,

методичних рекомендацій, підготовці нарад різного рівня з питань організації й удосконалення якості медичної допомоги, а також для спільного проведення службового розслідування, розбору скарг, звернень громадян, юридичних осіб та контролюючих органів.

1.5. Обидві Сторони зобов'язуються забезпечувати, якщо буде потреба, доступ до медичної й іншої документації й надавати один одному необхідну інформацію (наукову, статистичну, методичну й т.д.) відповідно до рішення керівництва тієї й іншої Сторони в кожному конкретному випадку з дотриманням вимог чинного законодавства.

2. Обов'язки, права й відповідальність Сторін

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Виконувати лікувально-консультативну роботу відповідно до «Положення про клінічний заклад охорони здоров'я» (наказ МОЗ України від 05.06.1997р. №174).

2.1.2. Вчасно інформувати й погоджувати з керівництвом Закладу проведення науково-дослідної роботи, наукових експериментів, апробації нових лікарських препаратів, засобів медичного призначення за участю пацієнтів, що перебувають на обстеженні й лікуванні, і проводити зазначені заходи відповідно до діючого законодавства й вимогами, установленими в Закладі.

2.1.3. Залучати лікарів Закладу до участі в наукових дослідженнях, що проводяться співробітниками кафедр, з публікацією спільних робіт з попереднього узгодження з керівництвом лікарні й за умови, що дані заходи не суперечать і не перешкоджають основній роботі й посадовим інструкціям лікаря.

2.1.4. Здійснювати роботу з підвищення кваліфікації лікарів шляхом проведення науково-практичних, клініко-анатомічних конференцій, семінарів.

2.1.5. Надавати в спільне використання лікувально-діагностичну апаратуру й комп'ютерну техніку, придбану за рахунок Університету.

2.1.6. Забезпечувати виконання технічних умов експлуатації медичної техніки, не допускати до роботи з нею осіб, що не мають спеціальної підготовки, використовувати медичну техніку, надану в розпорядження лікувальною установою за прямим призначенням.

2.1.7. Підтримувати передані приміщення в належному стані, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, запобігати його пошкодженню і псуванню. Не використовувати в ході консультативного й лікувально-діагностичного процесу медичні, лікарські препарати, інструменти, прилади, устаткування, засоби медичного призначення, що не мають відповідних сертифікатів, технічних, реєстраційних і інших документів, що підтверджують можливість їхнього застосування в процесі надання медичної допомоги.

2.1.8. Суворо дотримуватись вимог відповідних нормативних документів з обліку, зберігання й обігу сильнодіючих і наркотичних препаратів, із забезпечення фармконтролю, а також принципів медичної етики й деонтології в

роботі з пацієнтами й персоналом лікарні.

2.1.9. Дотримуватись затверджених стандартів діагностики й лікування при курації хворих.

2.1.10. Повідомляти та узгоджувати з Закладом проведення ремонтних робіт чи переобладнання приміщень, які надані на умовах цього Договору. У разі допущення погіршення стану наданих приміщень в наслідок неякісного виконання робіт або пошкоджень, що викликані цими роботами, відшкодувати збитки Закладу, у випадку, якщо погіршення відбулося з вини Університету.

2.1.11. Допускати посадових осіб Закладу для обстеження приміщень на предмет відповідності використання його за призначенням, стану приміщень, тощо.

2.1.12. Звільнити приміщення:

- у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;
- при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення Закладу.

2.1.13. У разі розірвання договору, повернути Закладу надані приміщення в належному стані, з урахуванням нормального зносу, у 5-ти денний термін, про що складається відповідний акт.»

2.2. Заклад зобов'язується:

2.2.1. Надати Університету частину площ на своїй базі, необхідних для навчально-виховної й науково-дослідної роботи, і забезпечити умови для її проведення, передбаченою даним договором, надавати приміщення для роботи з лікарями-інтернами й студентами Університету в учбових кімнатах, конференц-залах згідно додатків 1,2,3 цього договору, надавати можливість користуватися статистичними обліковими й звітними формами, копіювальною й відеотехнікою, комп'ютерною базою.

2.2.2. Забезпечити право спільного використання медичної техніки, устаткування, що належить Закладу.

2.2.3. В разі необхідності, проведення Університетом ремонтних робіт наданих Закладом приміщень, погоджувати проведення цих ремонтних робіт та забезпечити доступ до мереж Закладу.

2.2.4. Заклад має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку, у випадку, якщо Університет використовує майно не відповідно до умов договору або призначення майна, умисно чи по необережності погіршує стан майна, а також, якщо Університет передав майно в безоплатне користування третій особі.

2.2.5. Заклад має право вимагати дострокового розірвання договору у випадку заборони Університету здійснювати діяльність відповідно до умов цього договору на базі Закладу органами прокуратури, суду, тощо.

2.2.6. При комплексному капітальному ремонті чи реконструкції приміщень, які надані Університету на умовах цього договору, надати Університету інші приміщення.

3. Термін дії договору, розірвання договору

3.1. Договір діє від дати його підписання до 31.12.2020 року.

3.2. При невиконанні зобов'язань за цим договором однієї із Сторін - інша Сторона має право в односторонньому порядку внести пропозиції щодо його розірвання, але не пізніше, ніж за 1 місяць до моменту припинення виконання цих зобов'язань, крім п.2.2.5.

3.3. Договір може бути розірвано достроково за двосторонньою згодою Сторін.

3.4. Дія Договору припиняється з моменту укладення відповідної Угоди про припинення дії Договору, що підписується уповноваженими на те особами та скріплюється печатками Сторін.

3.5. Усі спори, що пов'язані з виконанням умов цього Договору вирішуються шляхом переговорів.

3.6. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.

3.8. Цей договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити сторін

Університет:

Вінницький національний

медичний університет

імені М.І. Пирогова

м.Вінниця, вул. Пирогова, 56

21018

тел.: 0432(57-03-60)

ЄДРПО _____

р/р _____

МФО _____

Заклад:

Комунальний заклад

«Вінницька обласна

психоневрологічна лікарня

ім.акад.О.І.Ющенко»

21018 м.Вінниця, вул. Пирогова, 109

Тел-факс(0432) 50-79-01

E-mail: vpbYust@ukr.net

ЄДРПО 01982264

р/р 35424201024934

в ГУ ДКСУ у Вінницькій області

МФО 802015

Ректор


В.М.Мороз

Головний лікар


В.Л.Клочко



«Затверджую»

«Затверджую»

Головний лікар
КЗ «ВОПНЛ ім.Ющенко»
Клочко В.Л.



Ректор
ВНМУ ім.Пирогова
Мороз В.М.

АКТ

прийому-передачі нежилого приміщення

«01» 01. 2015

м.Вінниця

Ми, що нижче підписалися, представник КЗ «Вінницької обласної психоневрологічної лікарні ім.акад.О.І.Ющенко в особі заступника головного лікаря з технічних питань Глінської Тетяни Дмитрівни та завідуючого кафедри психіатрії та наркології ВНМУ ім.Пирогова професора Римша С.В.

склали даний акт про те, що представник лікарні прийняв/здав, а представник кафедри прийняв /здав будівлю (приміщення) загальною площею 173.7 м².

Приміщення обладнане централізованим водопостачанням, каналізацією, опаленням, освітленням штучним, технічні засоби охорони відсутні (сигналізація).

Технічний стан нежилого приміщення: перекриття дерев'яне, поли дерев'яні частково покриті лінолеумом; віконні і дверні блоки дерев'яні, оздоблення стін та стелі виконане вапняним фарбуванням.

Санітарно-гігієнічний стан задовільний.

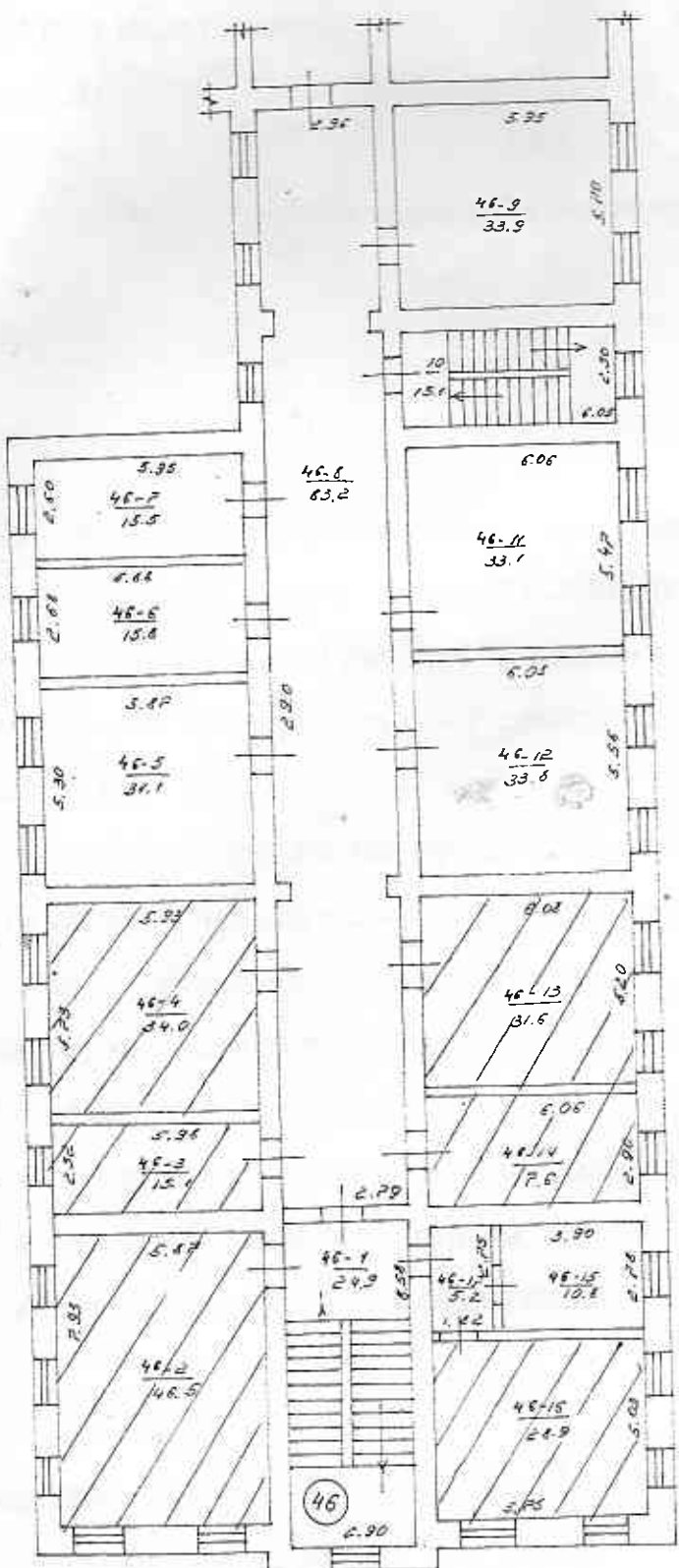
Представник лікарні:
заступник головного лікаря
з технічних питань
Глінська Т.Д.

(підпис)

Представник кафедри:
професор
ВНМУ ім.Пирогова
Римша С.В.

(підпис)

Выкопировка из общих планов занимаемых помещений ВОПНБ им. Ющенко кафедры медуниверситета



Классификация помещений

№ по ч.б.д.м.ч.	Наименование помещений	Площадь (м ²)
44-16	Заведующий кафедры	28,9
46-2	Учебная комната №3	46,5
46-3	Лаборатория	15,1
46-4	Лаборатория клинических исследований	34,0
46-13	Учебная комната №2	31,6
46-14	Учебная комната №1	17,6
	Всего:	173,7



«Затверджую»

Головний лікар
КЗ «ВОПНЛ ім..Ющенко»
Клочко В.Л.



«Затверджую»

Ректор
ВНМУ ім..Пирогова
Мороз В.М.



АКТ

прийому-передачі нежилого приміщення

"01" 01. 2015

м.Вінниця

Ми, що нижче підписалися, представник КЗ «Вінницької обласної психоневрологічної лікарні ім..акад.О.І.Ющенко в особі заступника головного лікаря з технічних питань Глінської Тетяни Дмитрівни та завідуючого кафедри медичної психології та психіатрії ВНМУ ім..Пирогова професора Пшук Н.Г.

склали даний акт про те, що представник лікарні прийняв/здав, а представник кафедри прийняв /здав будівлю (приміщення) загальною площею 124.8 м². 153, 4
Приміщення обладнане централізованим водопостачанням, каналізацією, опаленням, освітленням штучним, технічні засоби охорони відсутні (сигналізація).

Технічний стан нежилого приміщення: перекриття дерев'яне, поли дерев'яні частково покриті лінолеумом, віконні і дверні блоки дерев'яні, оздоблення стін та стелі виконане вапняним фарбуванням.

Санітарно-гігієнічний стан задовільний.

Представник лікарні:
заступник головного лікаря
з технічних питань
Глінська Т.Д.

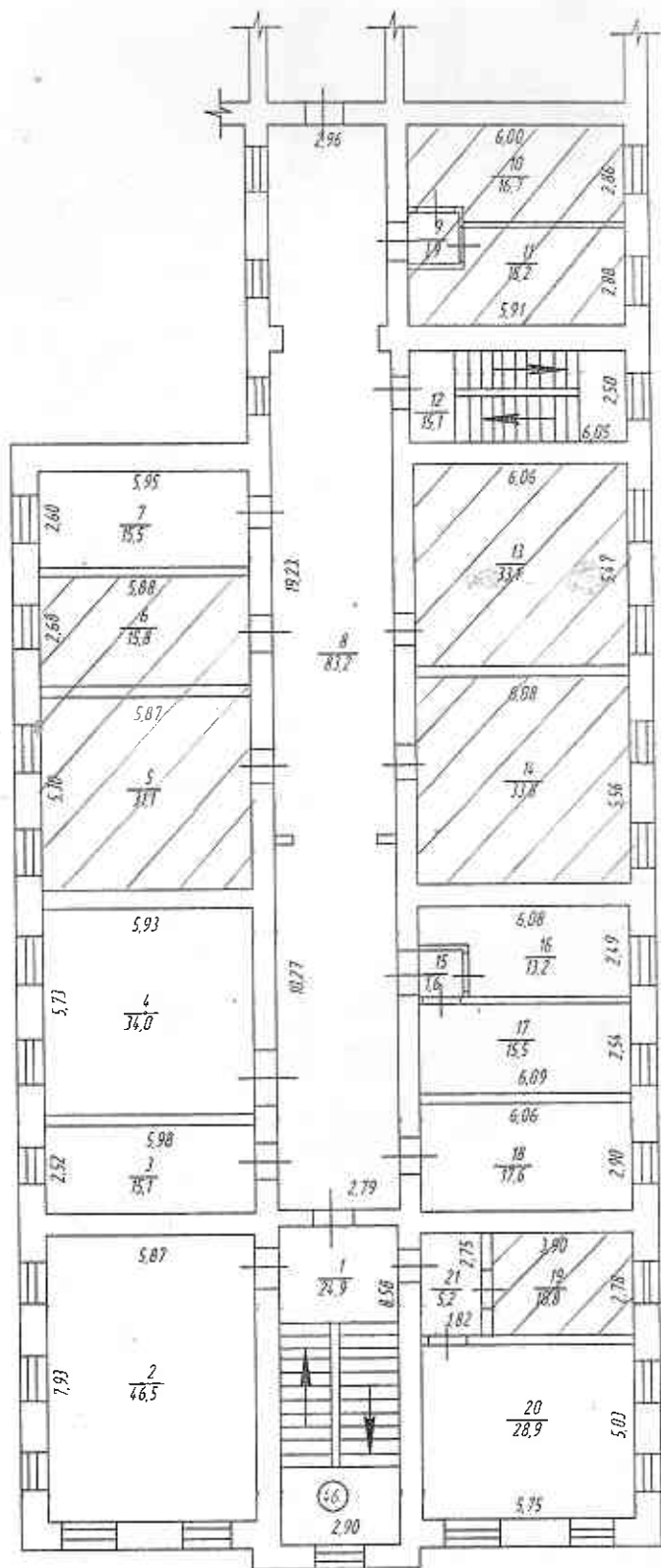
(підпис)

Представник кафедри:
професор
ВНМУ ім..Пирогова
Пшук Н.Г.

(підпис)

Поверх // літера "А"

корпус ХІ



Експлікація приміщень

№ по тех.пасп	Найменування приміщень	Σ (м ²)
46-5	Найм. нудавця кімната №3	31,1
46-6	учбова кімната №4	15,8
46-10		16,7
46-11		15,2
46-9	Тамбур	1,9
46-13	Кабінет завідуючого	33,1
46-14	учбова кімната №2	33,8
46-19	Асистентська	10,8
	всього:	158,4

Викорітка із загального плану
займаних приміщень ВОКП ім. Ющенка кафедраю
медичної психології та психіатрії медуніверситета

«Затверджую»

Головний лікар

КЗ «ВОПНЛ ім..Ющенко»

Клочко В.Л.



«Затверджую»

Ректор

ВНМУ ім..Пирогова

Мороз В.М.



АКТ

прийому-передачі нежилого приміщення

“01” 01. 2015

м.Вінниця

Ми, що нижче підписалися, представник КЗ «Вінницької обласної психоневрологічної лікарні ім..акад.О.І.Ющенко в особі заступника головного лікаря з технічних питань Глінської Тетяни Дмитріївни та завідуючого кафедри неврології ВНМУ ім..Пирогова доктор медичних наук, професора Московко С.П.

склали даний акт про те, що представник лікарні прийняв/здав, а представник кафедри прийняв /здав будівлю (приміщення) загальною площею згідно інвентарної справи 274.8 м².

Приміщення обладнане централізованим водопостачанням, каналізацією, опаленням, освітленням штучним, технічні засоби охорони відсутні (сигналізація).

Технічний стан нежилого приміщення: перекриття дерев'яне та частково залізобетонне, поли дерев'яні частково покриті лінолеумом, віконні і дверні блоки дерев'яні, оздоблення стін та стелі виконане вапняним фарбуванням.

Санітарно-гігієнічний стан задовільний.

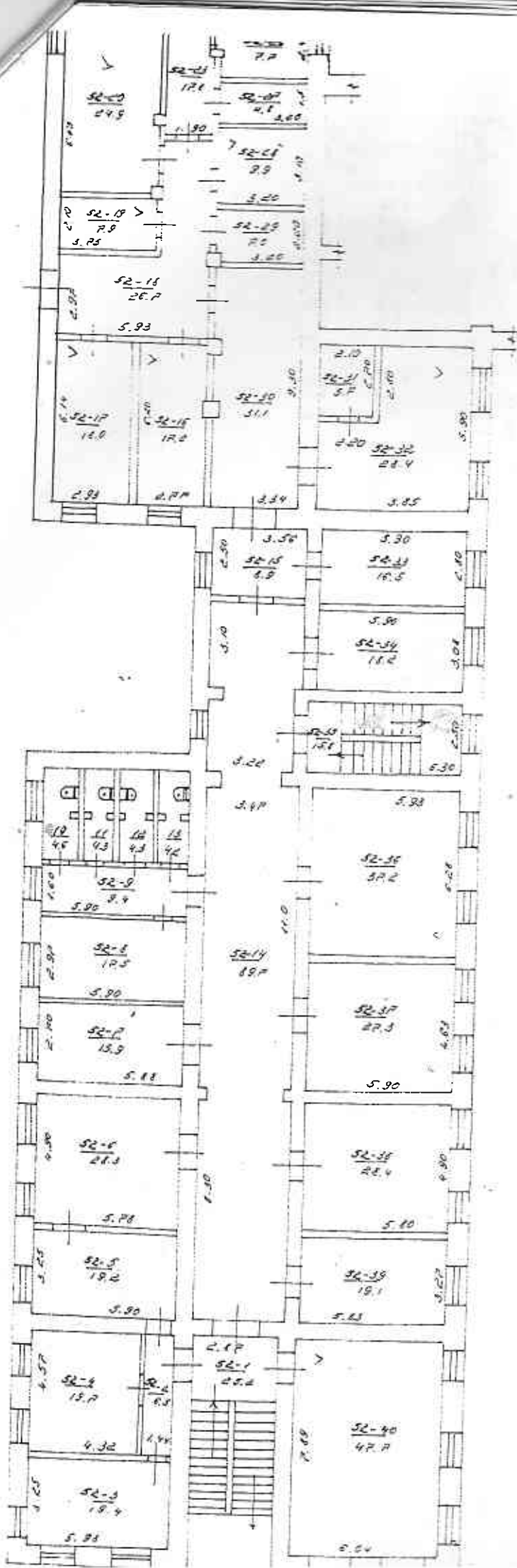
Представник лікарні:

заступник головного лікаря
з технічних питань
Глінська Т.Д.

Представник кафедри:

доктор медичних наук, професор
ВНМУ ім..Пирогова
Московко С.П.

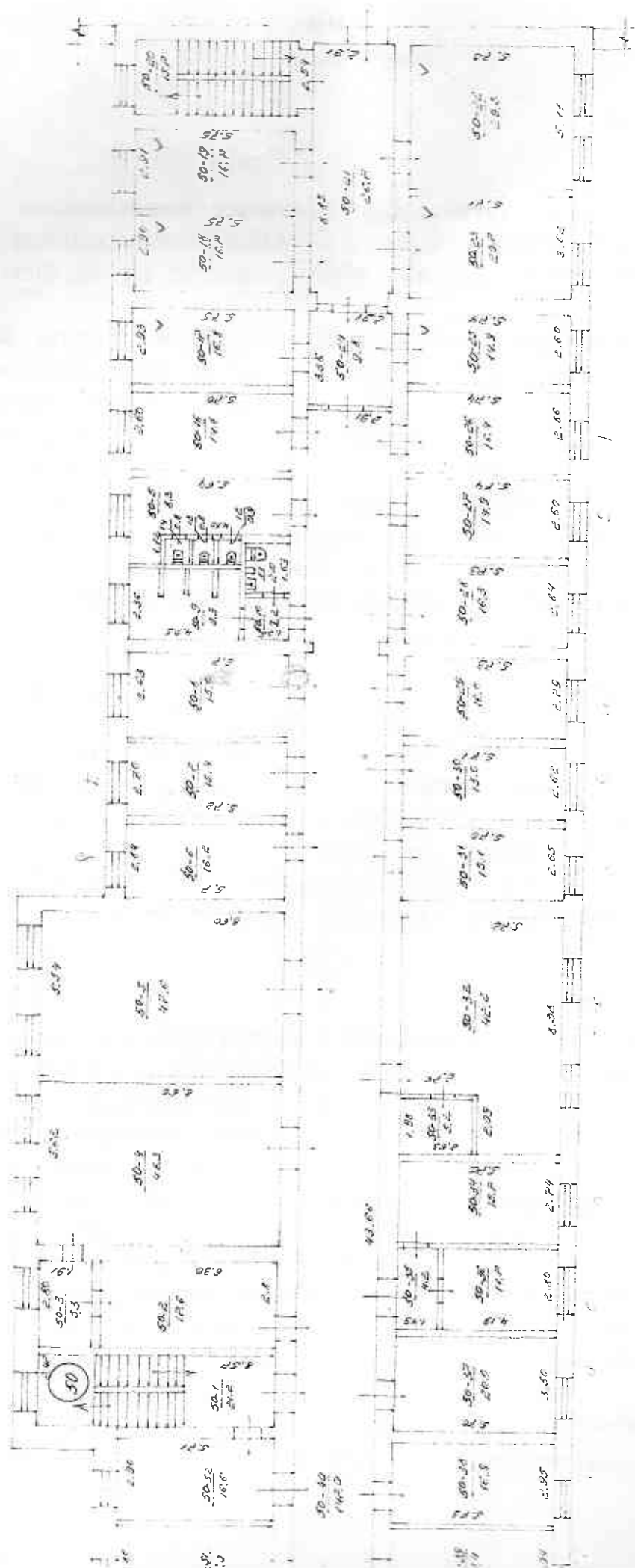
Включено из общей площади занимаемых помещений ВОПНБ им. Ющенко, кафедральный мединститут.



Классификация помещений

№ по инв. знач.	Наименование помещений	Площадь S (м ²)
32-40	КФД	47,7
52-32	Аудитория № 7-8	34,1
52-16	Аудитория № 6	17,2
52-17	Аудитория № 5	18
52-19 + 52-20	Лаборатория № 2	32,8
52-28	разделка	9,9
50-22	Лаборатория № 1	29,3
50-17	Аудитория № 2	16,8
50-18	Аудитория № 3	16,7
50-19	Аудитория № 4	16,7
50-25	Аудитория № 1	14,9
50-23	Забудування	20,7
	Всего	274,8

NEW BRANDS
 1091
 КОПЫС



НА ИЛИНИ
 КОПЫС
 1091
 КОПЫС